



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pt. „Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych i uniwersalnych w Szkole w Sączu”

nr RPMP.10.01.03-12-0302/19

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych i uniwersalnych w Szkole w Sączu”, nr RPMP.10.01.03-12-0302/19 w ramach Osi Priorytetowej 10 - Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 - Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 - Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Zajęcia w ramach projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez BLUECOM Grzegorz Mordecki z siedzibą w Wołowicach, Wołowice 505, 32-070 Czernichów, reprezentowaną przez Grzegorza Mordeckiego oraz Gminę Jerzmanowice-Przegonia z siedzibą w Jerzmanowicach, ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice, reprezentowaną przez wójta Tomasza Gwizdałę.
4. Okres realizacji projektu od 01 września 2020 do 30 czerwca 2021 roku.
5. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** – BLUECOM Grzegorz Mordecki z siedzibą w Wołowicach, Wołowice 505, 32-070 Czernichów;
 - 2) **Partner** – Gmina Jerzmanowice-Przegonia z siedzibą w Jerzmanowicach, ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice
6. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pt. „Wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych i uniwersalnych w Szkole w Sączu”, nr RPMP.10.01.03-12-0302/19 w ramach Osi Priorytetowej 10 - Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 - Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.3 - Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
7. **Biuro projektu** – kontakt telefoniczny w dni powszednie od godziny 7.00 do 15.00 pod numerem telefonu: 691 270 712
8. **Strona internetowa projektu** – bluecom.mordecki.pl/projektsaschow



§ 2

Rekrutacja uczestników zajęć

1. Rekrutację uczestników (uczniów i nauczycieli) projektu prowadzi Koordynator Szkolny na terenie szkoły.
2. Rekrutacja uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć dodatkowych oraz zajęć dodatkowych rozwijających umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy prowadzona jest wśród uczniów na początku roku szkolnego 2020/2021. Na wszystkie zajęcia organizowane w danym semestrze nauki rekrutacja prowadzona jest równoległe. Osobno rekrutacja zostanie przeprowadzona wśród nauczycieli.
3. Rekrutacja na indywidualne wyjazdy edukacyjne prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu.
4. Informacje o projekcie i prowadzonej rekrutacji dostępne będą:
 - 1) na tablicach informacyjnych w szkołach,
 - 2) u Koordynatora Szkolnego, który zorganizuje spotkania informacyjne,
 - 3) na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/nauczyciele spełniający n/w kryteria:
 - 1) uczniowie ze szkoły biorącej udział w Projekcie,
 - 2) nauczyciele pracujący w szkole biorącej udział w Projekcie
 - 3) uczniowie uzyskujący z danego przedmiotu w poprzednim semestrze nauki maksymalnie ocenę dostateczną wraz z opinią wychowawcy (dotyczy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych).
 - 4) uczniowie uzyskujący w poprzednim semestrze nauki minimalnie ocenę dobrą wraz opinią wychowawcy (dotyczy zajęć rozwijających). W przypadku niewykorzystania zaplanowanych miejsc, istnieje możliwość skierowania na zajęcia uczniów, którzy w poprzednim semestrze nauki uzyskali ocenę dostateczną wraz z opinią rekomendującą ucznia do uczestnictwa w zajęciach.
 - 5) uczniowie z pozytywną opinią wychowawcy (dotyczy zajęć dodatkowych rozwijających umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy).
 - 6) wyjazdy edukacyjne przeznaczone są dla wszystkich uczestników zajęć pozalekcyjnych, organizowanych w ramach projektu, którzy zgłaszają potrzebę podniesienia kompetencji kluczowych na rynku pracy, a zwłaszcza z zakresu matematyki i przedmiotów przyrodniczych.
 - 7) W przypadku kursu dla nauczycieli przy rekrutacji stosowana będzie następująca punktacja:
 - a) kryteria formalne: nauczyciel pracujący w szkole objętej projektem,
 - b) kryteria merytoryczne: osoby, zgłaszające potrzebę podniesienia kompetencji / kwalifikacji zawodowych z zakresu tematyki proponowanej w ramach projektu oraz pozytywna opinia dyrektora.(1 pkt).



6. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc w grupach, w ramach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i/lub zajęć dodatkowych, o uczestnictwie w zajęciach zadecyduje liczba punktów przyznanych za spełnienie kryterium pierwszeństwa:
 - 1) W przypadku zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów, który uzyska w poprzednim semestrze nauki najniższą ocenę (nieodstającą) z danego przedmiotu, otrzyma 2 pkt; uczniów, który uzyska ocenę dopuszczającą na koniec poprzedniego semestru nauki z danego przedmiotu, otrzyma 1 pkt.
 - 2) W przypadku zajęć rozwijających uczniów, który uzyska w poprzednim semestrze nauki ocenę celującą z danego przedmiotu, otrzyma 3 pkt; uczniów, który uzyska ocenę bardzo dobrą w poprzednim semestrze nauki, otrzyma 2 pkt; uczniów, który uzyska ocenę dobrą na koniec poprzedniego semestru nauki z danego przedmiotu, otrzyma 1 pkt.
 - 3) W przypadku dużej liczby zgłoszeń do udziału w poszczególnych formach wsparcia projektowego pod uwagę wzięte zostaną kryteria dodatkowe, tj. niskie dochody w rodzinie -2 pkt.
7. Zainteresowani, którzy z braku miejsc nie dostaną się do wybranej grupy, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych. Pierwsza osoba z listy rezerwowej wejdzie do projektu w razie rezygnacji uczestnika projektu zakwalifikowanego wcześniej.
8. W przypadku uzyskania przez uczestników tej samej liczby punktów ostatecznie o udziale w projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń, jednakże wyłącznie w sytuacji braku miejsc w grupach w ramach organizowanych w szkole zajęć.

§ 3

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
2. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta oraz u Koordynatora Szkolnego.
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać, a następnie przekazać Koordynatorowi Szkolnemu. **Dokumenty muszą być wypełnione poprawnie i czytelnie, bez błędów i skreśleń.**
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - 1) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 2) załącznik składany opcjonalnie:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności ucznia



5. Za datę złożenia dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty) przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Koordynatora Szkolnego.
6. W momencie zebrania wymaganej liczby uczestników danej grupy w ramach zajęć organizowanych w projekcie, rekrutacja zostaje zakończona.
7. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają powiadomieni o tym fakcie przez Koordynatora Szkolnego lub nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu nauczania, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników projektu.

§ 4

Przystąpienie do projektu

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być również podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów o których mowa w § 3 oraz § 4 wyklucza z udziału w projekcie.

§ 5

Działania w projekcie

1. Jeden uczeń może wziąć udział w kilku działaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Na projekt składają się następujące działania:
 - a) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) Zajęcia dodatkowe,
 - c) Zajęcia dodatkowe rozwijające umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy,
 - d) Wyjazdy edukacyjne,
 - e) Szkolenia dla nauczycieli.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w min. 80 % zajęć (w przypadku uczniów), bądź wykazać się min. 80 % frekwencją na kursie (w przypadku nauczycieli), a także każdorazowo potwierdzić swój udział na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 2) przystąpić do testów kompetencji z danego przedmiotu nauczania.
 - 3) dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (dotyczących zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej).
2. Ponadto, uczestnik projektu zobowiązany jest potwierdzić podpisem odbiór materiałów edukacyjnych/podręczników.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć w/w dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem.



§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w ramach danej formy wsparcia, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Beneficjenta, składając pisemne oświadczenie, które w odniesieniu do osób niepełnoletnich powinno zostać podpisane rodziców/opiekunów prawnych. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia do Koordynatora Szkolnego w danej szkole.
2. W szczególnych sytuacjach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania lub inne ważne przyczyny), uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Pisemna rezygnacja powinna zostać podpisana przez uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku osób niepełnoletnich).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do 80 % frekwencji na zajęciach. W przypadku przekroczenia 20 % nieobecności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Beneficjent zamieści na stronie internetowej projektu stosowną informację.
4. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem, jak również w sytuacjach spornych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

Grzegorz Mordecki – Kierownik Projektu